|  |  |
| --- | --- |
| PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO | |
| ***Nombre de la red/conferencia*** |  |
| ***Descriptores / palabras claves*** |  |
| ***Fechas sugeridas para la realización de la conferencia*** |  |

|  |
| --- |
| PARTE II: DESCRIPCIÓN DE LA CONFERENCIA A ORGANIZAR |
| 1. **Planteamiento del problema y antecedentes** |
| Hacer una descripción del planteamiento del problema, así como los antecedentes que permiten contextualizar la iniciativa de la conferencia o la red. |
| 1. **Propósito y alcance** |
| Especificar el propósito de la conferencia y su pertinencia como evento a realizarse en la Universidad del Rosario. Aclarar si se busca promover una red de académicos para abrir temáticas de investigación conjuntas o si, por el contrario, se busca dar un espacio a una red consolidada para el intercambio de nuevos hallazgos, metodologías y reflexiones en temáticas ya establecidas. Especificar también si la iniciativa es para hospedar una conferencia periódica o si se busca dar inicio a una red de colaboraciones. |
| 1. **Objetivos** |
| Describir cuál es el objetivo general y los específicos que orientan la organización de la conferencia o la conformación de la red. |
| 1. **Tópicos de discusión** |
| Incluir una descripción detallada de los tópicos específicos que se discutirían en la conferencia. |
| 1. **Resultados esperados** |
| Describir los resultados en términos de las contribuciones que se harán a la temática específica y la importancia de las redes de trabajo que se implementarán en la conferencia. Incluir una reflexión sobre la contribución de la iniciativa al campo disciplinar en el cual se inscribe. |
| 1. **Estructura del evento** |
| Hacer una descripción del formato que llevará el evento incluyendo los espacios para discusión y debate. **Incluir una propuesta de agenda preliminar para el evento.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTE III: REDES | | | | |
| 1. **Investigadores participantes y posibles invitados a la conferencia/red1** | | | | |
| Nombre | Institución de afiliación | Unidad académica de afiliación\* | Correo electrónico | Tiempo de dedicación\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \*Sólo para investigadores de la Universidad del Rosario  **1 Debe anexarse a la propuesta las hojas de vida de los invitados externos** | | | | |
| 1. **Trayectoria de investigadores e invitados** | | | | |
| Incluir una breve reseña de la experiencia e idoneidad del grupo de investigadores invitados para contribuir a la temática propuesta en la conferencia/red. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTE IV: CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO | | | | |
| 1. **Cronograma**   Incluir en el cronograma sólo actividades no nombre de personal involucrado en el proyecto | | | | | |
| Número | Actividad | Desde | Hasta | Tiempo | |
| 1 |  |  |  | Mes | |
| 2 |  |  |  | Mes | |
| 3 |  |  |  | Mes | |
| 4 |  |  |  | Mes | |
| 5 |  |  |  | Mes | |
| 6 |  |  |  | Mes | |
| 7 |  |  |  | Mes | |
| 8 |  |  |  | Mes | |
| 9 |  |  |  | Mes | |
| 10 |  |  |  | Mes | |
| 11 |  |  |  | Mes | |
| 12 |  |  |  | Mes | |
| 1. **Presupuesto** | | | | |
| | **RUBROS** | | **FUENTE** | | | **TOTAL** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Fondos Concursables** | **CONTRAPARTIDA** | | | **UNIDAD ACADÉMICA** | **OTROSa** | | Personal1 | Jóvenes investigadores | $ - | $ - | $ - | $ - | | Asistentes de investigación |  |  |  |  | | Asistentes graduados |  |  |  |  | | Investigadores post-doctorales |  |  |  |  | | Otros (especifique) |  |  |  |  | | Servicios Técnicos | | $ - | $ - | $ - | $ - | | Viajes y viáticos2 | | $ - | $ - | $ - | $ - | | Logística de eventos3 | | $ - | $ - | $ - | $ - | | Publicaciones y Patentes4 | | $ - | $ - | $ - | $ - | | Imprevistos (3% del total) | | $ - | $ - | $ - | $ - | | OTROS (especifique) | | $ - | $ - | $ - | $ - | | **TOTAL** | | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ -** |   1Incluir contratación de jóvenes investigadores, asistentes graduados, u otros que participarán en el proyecto.  2Incluir los gastos asociados a la invitación de investigadores nacionales e internacionales.  3Incluir costos asociados a refrigerios, alquiler de espacios, impresión de agendas y guías, *streaming*, entre otros.  4Incluir costos asociados la publicación y socialización de libros, número colectivos de revistas científicas y otros resultados de investigación.  a Por favor especifique la fuente que proveerá la contrapartida en caso de que el proyecto vaya a presentarse a otras convocatorias o que exista una contrapartida de otras instituciones participantes en el proyecto.  Especificación otros gastos:  Si la propuesta ha sido presentada o va a presentarse a otras fuentes de financiación, por favor especifique las fuentes, montos solicitados y los cambios en el alcance del proyecto si es favorecido por mayores recursos. | | | | |