|  |  |
| --- | --- |
| PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO | |
| ***Título del proyecto*** |  |
| ***Descriptores / palabras claves*** |  |
| ***Duración del proyecto*** *(en meses)* |  |

|  |
| --- |
| PARTE II: PLANTEAMIENTO DE LA PROPUESTA |
| 1. **Planteamiento de la necesidad y justificación** |
| En esta sección se debe formular la necesidad de los recursos en el marco de las fases exploratorias de proyectos de investigación; fases iniciales de proyectos que aún no han conseguido financiación; etapas de desarrollo de proyectos financiados. |
| 1. **Revisión de literatura** |
| Descripción de investigaciones o estudios previos relevantes en el tema que aporten insumos para el desarrollo del proyecto |
| 1. **Objetivos** |
| Establecer un objetivo general y los objetivos específicos que orientarán la ejecución del proyecto. No deben confundirse con actividades. Procurar una formulación clara de los objetivos que permita evaluar su cumplimiento al final de la investigación. |
| 1. **Metodología** |
| Descripción del proceso de desarrollo del proyecto para el logro de los objetivos previstos |
| 1. **Resultados esperados** |
| Describir la contribución esperada de la ejecución de los recursos obtenidos. Recuerde que se espera que se desarrollen actividades de difusión de los resultados del proyecto de forma que se promueva el Archivo Histórico de la Universidad del Rosario, sus colecciones y su importancia institucional en procesos de investigación/creación. |
| 5.1. Productos de formación de talento científico |
|  |
| 5.2. Productos de apropiación social del conocimiento |
|  |
| 5.3. Producto de generación de nuevo conocimiento u obras o productos de investigación-creación en artes, arquitectura y diseño |
|  |
| 5.4. Postulación a oportunidades de financiación externa |
|  |
| 1. **Detalle de las actividades a financiar** |
| Describir las actividades a ejecutar con los recursos obtenidos y sus tiempos (en semanas) de ejecución. |
| 1. **Impactos esperados** |
| Enumerar los impactos que podría generar la ejecución del proyecto semilla en uno o varios de los siguientes ámbitos: académico, social, ambiental, económico, científico, tecnológico, político, cultural u otros (especificar). |
| 1. **Referencias Bibliográficas** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTE IV: CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO | | | | | | | | | |
| 1. **Cronograma** | | | | | | | | | |
| Número | Actividad | | | Desde | | Hasta | | Tiempo | |
| 1 |  | | |  | |  | | Meses/semanas | |
| 2 |  | | |  | |  | | Meses/semanas | |
| 3 |  | | |  | |  | | Meses/semanas | |
| 4 |  | | |  | |  | | Meses/semanas | |
| 5 |  | | |  | |  | | Meses/semanas | |
| 6 |  | | |  | |  | | Meses/semanas | |
| 7 |  | | |  | |  | | Meses/semanas | |
| 8 |  | | |  | |  | | Meses/semanas | |
| 9 |  | | |  | |  | | Meses/semanas | |
| 10 |  | | |  | |  | | Meses/semanas | |
| 11 |  | | |  | |  | | Meses/semanas | |
| 12 |  | | |  | |  | | Meses/semanas | |
| 1. **Presupuesto (descripción al final de la tabla)1** | | | | | | | | | |
| **RUBROS** | | | **FUENTE** | | | | | | **TOTAL** |
| **Fondo Semilleros** | | **CONTRAPARTIDA** | | | |
| **Unidad Académica** | | **Otros2** | |
| Personal3 | | Jóvenes investigadores | $ - | | $ - | | $ - | | $ - |
| Asistentes de investigación | $ - | | $ - | | $ - | | $ - |
| Asistentes graduados | $ - | | $ - | | $ - | | $ - |
| Investigadores posgrado | $ - | | $ - | | $ - | | $ - |
| Otros | $ - | | $ - | | $ - | | $ - |
| Materiales e insumos | | | $ - | | $ - | | $ - | | $ - |
| Viajes y viáticos | | | $ - | | $ - | | $ - | | $ - |
| Salidas de campo | | | $ - | | $ - | | $ - | | $ - |
| Traducción, edición de textos y envío de artículos a revistas científicas4 | | | $ - | | $ - | | $ - | | $ - |
| Socialización del proceso y de los resultados5 | | | $ - | | $ - | | $ - | | $ - |
| OTROS (especifique)6 | | | $ - | | $ - | | $ - | | $ - |
| **TOTAL** | | | **$ -** | | **$ -** | | **$ -** | | **$ -** |
| 1Detallar cada uno de los rubros solicitados en el presupuesto.  2Especifique la fuente que proveerá la contrapartida en caso de que el proyecto vaya a presentarse a otras convocatorias o que exista una contrapartida de otras instituciones participantes en el proyecto.  3Incluir contratación de jóvenes investigadores, asistentes graduados, estudiantes de posgrado que participarán en el proyecto, entre otros.  4Incluir costos asociados a traducción y edición de textos para publicación, así como costos de sometimiento de artículos cuando aplica.  5Incluir costos asociados a talleres y eventos académicos y de divulgación científica de socialización del proyecto de investigación o formas de circulación de la investigación-creación como exposiciones, performances e instalaciones artísticas.  6Especificación otros gastos | | | | | | | | | |