|  |  |
| --- | --- |
| PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO | |
| ***Título del proyecto*** |  |
| ***Descriptores / palabras claves*** |  |
| ***Duración*** *(en meses)* |  |

|  |
| --- |
| PARTE II: CONTENIDO DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN |
| **1. Planteamiento del problema y objeto de estudio** |
| En esta sección se debe formular el problema a cuya solución o entendimiento se contribuirá con el desarrollo del proyecto propuesto. |
| **2. Justificación** |
| Factores que hacen necesario y pertinente la realización del proyecto. |
| **3. Marco teórico y estado del arte** |
| Resumir los aspectos conceptuales y teóricos que contextualicen el problema de investigación planteado; hacer una breve descripción de las contribuciones que se han hecho al tema de manera que la identificación de los vacíos a los que se contribuirá con la ejecución del proyecto sea identificable por el lector. |
| **4. Objetivos** |
| **Objetivo general** |
| Establecer un objetivo general y los objetivos específicos que orientarán la ejecución del proyecto. No deben confundirse con actividades. Procurar una formulación clara de los objetivos que permita evaluar su cumplimiento al final de la investigación. |
| **Objetivos específicos** |
| Objetivo 1. |
| Objetivo 2. |
| Objetivo 3. |
| **5. Metodología propuesta** |
| Describir, en detalle, la metodología para el desarrollo del proyecto. |
| **6. Bibliografía** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PARTE III: RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN | | | |
| 1. **Productos de Formación de talen científico** | | | |
| **Tipo de producto** | | **Cantidad** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 1. **Productos de Apropiación Social del Conocimiento** | | | |
| **Tipo de producto** | | **Cantidad** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 1. **Productos de Generación de Nuevo Conocimiento** | | | |
| **Tipo de producto** | | **Cantidad** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 1. **Impactos esperados** | | | |
| Enumerar los impactos que podría generar la ejecución del proyecto de investigación en uno o varios de los siguientes ámbitos: académico, social, ambiental, económico, científico, tecnológico, político, cultural u otros (especificar). | | | |
| 1. **Identificación de oportunidades de financiación externa** *(mínimo 2)* | | | |
| **Convocatoria** | **Financiador** | **Monto a financiar** | **Enlace** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parte III: Presupuesto y cronograma** | | | | | | | | |
| **1. Presupuesto** | | | | | | | | |
| **RUBROS** | | | **FUENTE** | | | | | **TOTAL** |
|  | | **CONTRAPARTIDA** | | |
| ***Small grant*** | | **UNIDAD ACADÉMICA** | | **OTROS1** |
| Personal2 | | Investigadores y coinvestigadores |  | |  | |  |  |
| Jóvenes Investigadores |  | |  | |  |  |
| Asistentes de investigación |  | |  | |  |  |
| Asistentes graduados |  | |  | |  |  |
| *Postdoc* |  | |  | |  |  |
| Estudiantes de doctorado |  | |  | |  |  |
| Estudiantes de maestría |  | |  | |  |  |
| Estudiantes de pregrado |  | |  | |  |  |
| Estancias cortas de investigación | | |  | |  | |  |  |
| Adquisición de maquinaria o equipo | | |  | |  | |  |  |
| Adquisición o desarrollo de software | | |  | |  | |  |  |
| Contratación de servicios técnicos | | |  | |  | |  |  |
| Viajes y viáticos | | |  | |  | |  |  |
| Materiales de laboratorio. | | |  | |  | |  |  |
| Traducción, edición de textos y sometimiento de artículos3 | | |  | |  | |  |  |
| Socialización del proceso y de los resultados de investigación4 | | |  | |  | |  |  |
| Imprevistos | | |  | |  | |  |  |
| **TOTAL** | | |  | |  | |  |  |
| 1. Especifique la fuente que proveerá la contrapartida en caso de que el proyecto vaya a presentarse a otras convocatorias o que exista una contrapartida de otras instituciones participantes en el proyecto.  2. Incluir contratación de jóvenes investigadores, asistentes graduados, estudiantes de doctorado que participarán en el proyecto, entre otros.  3. Incluir costos asociados a traducción y edición de textos para publicación, así como costos de sometimiento de artículos cuando aplica.  4. Incluir costos asociados a talleres y eventos de socialización.  Especificación otros gastos:  Si la propuesta ha sido presentada o va a presentarse a otras fuentes de financiación, por favor especifique las fuentes, montos solicitados y los cambios en el alcance del proyecto si es favorecido por mayores recursos. | | | | | | | | |
| **2. Cronograma**  *(Incluir en el cronograma sólo actividades no nombre de personal involucrado en el proyecto)* | | | | | | | | |
| Número | Actividad | | | Desde | | Hasta | | Tiempo |
| 1 |  | | |  | |  | | Mes |
| 2 |  | | |  | |  | | Mes |
| 3 |  | | |  | |  | | Mes |
| 4 |  | | |  | |  | | Mes |
| 5 |  | | |  | |  | | Mes |
| 6 |  | | |  | |  | | Mes |
| 7 |  | | |  | |  | | Mes |
| 8 |  | | |  | |  | | Mes |
| 9 |  | | |  | |  | | Mes |
| 10 |  | | |  | |  | | Mes |
| 11 |  | | |  | |  | | Mes |
| 12 |  | | |  | |  | | Mes |
| 13 |  | | |  | |  | | Mes |
| 14 |  | | |  | |  | | Mes |
| 15 |  | | |  | |  | | Mes |
| 16 |  | | |  | |  | | Mes |
| 17 |  | | |  | |  | | Mes |
| 18 |  | | |  | |  | | Mes |
| 19 |  | | |  | |  | | Mes |
| 20 |  | | |  | |  | | Mes |
| 21 |  | | |  | |  | | Mes |
| 22 |  | | |  | |  | | Mes |
| 23 |  | | |  | |  | | Mes |
| 24 |  | | |  | |  | | Mes |