



# MOVILIDAD

**Términos de  
referencia**

## Apoyo a la movilidad internacional para la formulación de propuestas y participación en redes de investigación

### 1. Presentación

El fondo de apoyo a la movilidad internacional para formulación de propuestas y participación en redes de investigación hace parte de las iniciativas de promoción y fomento a la internacionalización de la Cancillería y es implementando en coordinación con la Dirección de Investigación en Innovación (DIEI).

El fondo está orientado a financiar total o parcialmente la movilidad internacional de investigadores, contemplando dos posibles categorías:

1. Movilidades para la formulación conjunta de propuestas de investigación con socios internacionales.
2. Movilidades para participar en redes de investigación altamente reconocidas con miras a la formulación de propuestas de investigación conjuntas con socios internacionales.

La iniciativa contempla la movilidad de investigadores rosaristas al exterior (saliente) o de sus socios internacionales a la Universidad (entrante).

### 2. Objetivos

- (i) Fortalecer las redes académicas de los investigadores de la Universidad.
- (ii) Promover la participación de investigadores rosaristas en consorcios internacionales de investigación.
- (iii) Promover investigación en colaboración internacional que mueva fronteras de conocimiento y se articule con las problemáticas nacionales, regionales y mundiales.

### 3. Dirigido a

Profesores de carrera de la Universidad del Rosario con vinculación de medio tiempo o tiempo completo y funcionarios de la Universidad con contrato a término indefinido.

### 4. Requisitos

- Formato de presentación debidamente diligenciado.
- Carta de invitación del socio internacional para participar en la formulación de la propuesta o carta de invitación a participar de la red de investigación.
- Aval del Decano(a) de la Unidad Académica a la que se encuentra adscrito para el caso de profesores; aval del director de área o jefe inmediato para el caso de funcionarios.
- Aval de la Dirección Administrativa y Financiera de la Unidad Académica al presupuesto.
- Visa - si aplica – requerida para el lugar en donde se va a realizar el evento.
- Pasaporte con al menos seis (6) meses de vigencia.

En el caso movilidades de socios internacionales a la Universidad, los requisitos deben estar alineados con esta condición.

## 5. Financiación

Se financiarán máximo hasta COP \$7.500.000 (siete millones quinientos mil pesos) por investigador para apoyar la movilidad internacional para la formulación de propuestas y participación en redes de investigación. Estas movilidades deben realizarse en los tres (3) meses siguientes a la notificación de financiación y deberán tener una duración máxima de tres (3) semanas. Dentro de esta financiación se contemplan tiquetes aéreos, alojamientos, gastos de viaje y seguro adicional de COVID que requiera la Universidad para la realización de movilidades.

**Nota 1:** No se financiarán bajo esta modalidad trámites consulares o seguros de viaje, exceptuando el seguro adicional de COVID mencionado anteriormente. Los cambios en el precio de tiquetes que puedan presentarse después de someter los documentos, deben ser gestionados por el investigador a través de otras fuentes de financiación o asumidos por el investigador.

**Nota 2:** La asignación de la financiación está sujeta al protocolo de movilidad establecido de la Universidad del Rosario debido a la contingencia sanitaria generada por el COVID-19.

## 6. Compromisos

Los investigadores beneficiados con esta financiación se comprometen a hacer una gestión adecuada de los recursos otorgados. De igual forma, asumen los siguientes compromisos, independientemente de la categoría de movilidad financiada o el tipo (entrante/saliente):

- Presentar una propuesta de investigación con los socios internacionales vinculados a la movilidad financiada, en un plazo no mayor a seis meses después de efectuada tal movilidad. La propuesta debe ser presentada a financiadores internacionales y debe contemplar un aporte para el componente de investigación asociado al Rosario de mínimo COP \$300.000.000.  
Para el caso de convocatorias de varias fases de aplicación, la propuesta presentada debe corresponder con la última fase antes de la decisión final por parte del financiador.
- Presentar el formato de mapa de *networking* (Anexo 1).
- Dar cumplimiento a las medidas de bioseguridad y protocolo de viajes establecido por la Universidad.
- En el caso de movilidades entrantes, los profesores externos ganadores deben contar con la visa de entrada al país y presentar el seguro de asistencia médica que los cubrirá durante su estadía en la Universidad.

## 7. Cronograma

En esta primera versión de la convocatoria, las propuestas se recibirán y evaluarán de manera continua hasta agotar recursos o hasta el 15 de octubre de 2021 lo que suceda primero. Con esta disposición se busca responder a la dinámica de la presentación de convocatorias a nivel internacional.

Fase	Fecha
Apertura para recepción de propuestas	26 de marzo de 2021
Notificación de resultados	12 días hábiles después de la remisión
Cierre de la convocatoria	Hasta agotar recursos o el 30 de octubre de 2021, lo que suceda primero

## 8. Esquema de evaluación

La evaluación será realizada por un panel evaluador interno compuesto por el equipo del Macro proyecto URGLOBAL, el cual realizará la evaluación, garantizando que las propuestas respondan a los objetivos de la convocatoria. Se seleccionarán como elegibles aquellas propuestas que alcancen un mínimo de 80 puntos sobre 100 en la evaluación, hasta agotar los recursos o hasta el 30 de octubre de 2021, lo que suceda primero.

## 9. Criterios de evaluación

Las propuestas presentadas serán evaluadas a la luz de los siguientes criterios de evaluación:

Criterio	Puntaje máximo
Pertinencia de la convocatoria identificada a la luz de la propuesta	10 puntos
Coherencia entre la propuesta de investigación o la red con el perfil del investigador	30 puntos
Impacto de la propuesta en el ecosistema de investigación institucional	20 puntos
Composición del consorcio internacional <sup>1</sup>	30 puntos
Pertinencia de la propuesta de movilidad	10 puntos

<sup>1</sup> En relación a las instituciones internacionales que hacen parte de la propuesta.

### 10. Condiciones inhabilitantes

Haber sido beneficiario de una beca de movilidad financiada por la Universidad del Rosario en los últimos 12 meses.

### 11. Procedimiento de aplicación

- Descargue y diligencie el formato correspondiente a la convocatoria.
- Envíe el formato en versión .pdf y los anexos correspondientes en archivos independientes a [direccion.investigacion@urosario.edu.co](mailto:direccion.investigacion@urosario.edu.co) con copia a [mariacam.florez@urosario.edu.co](mailto:mariacam.florez@urosario.edu.co) y [linama.reyes@urosario.edu.co](mailto:linama.reyes@urosario.edu.co)
- Los resultados de la convocatoria se publicarán a través de la página web de investigación.
- Cualquier información adicional sobre este instrumento puede ser consultada con Lina Maria Reyes Corral ([linama.reyes@urosario.edu.co](mailto:linama.reyes@urosario.edu.co)) de la Coordinación de Fomento a la Internacionalización de la Cancillería y con María Camila Flórez ([mariacam.florez@urosario.edu.co](mailto:mariacam.florez@urosario.edu.co)), del equipo de gestión de proyectos de la DIEL.

### 12. Inicio de la financiación

El plazo máximo para iniciar la ejecución de los recursos es de tres meses después de la notificación de financiación. Si cumplido este tiempo no se ha iniciado tal ejecución, se entenderá que el profesor(a)/ funcionario(a) desiste del apoyo asignado y se liberarán los recursos.

### 13. Aceptación de términos y condiciones

Someter una propuesta a esta convocatoria se entiende como una aceptación de los términos y condiciones aquí planteados.

**Anexo 1. Formato de mapa de networking**

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Universidad</b>	<b>Unidad Académica/Faculty</b>	<b>Email</b>	<b>Temas de Investigación</b>	<b>Acuerdos<sup>2</sup></b>	<b>Concreción de seguimiento<sup>3</sup></b>

---

<sup>2</sup> Discusión durante el evento

<sup>3</sup> reuniones posteriores, intercambio de mails, llamadas, plan de trabajo